

Microsoft Excel 2019



APA YANG AKAN DIPELAJARI?

- Menjelajahi Microsoft Excel 2019
- Menggunakan Fitur Bantuan (Help)
- Dasar-Dasar Penggunaan Workbook
- Teknik Seleksi Data
- Bekerja dengan Kolom dan Baris
- Pemformatan Angka (Number Formatting)
- Pemformatan Teks (Text Formatting)
- Pemformatan Sel (Cell Formatting)
- Memfilter Data dengan AutoFilter
- Bekerja dengan Tabel (Tables)
- Dasar-Dasar Formula dan Perhitungan
- Menggunakan Fitur Cut, Copy, dan Paste
- Manajemen Data
- Membuat Grafik dan Chart
- Mengatur Tata Letak Halaman (Page Setup)
- Mencetak Dokumen (Printing)

OUTLINE PEMBELAJARAN



Memahami penggunaan dasar Microsoft Excel 2019 dan pengelolaan workbook



Menggunakan formula dasar, membuat chart, dan mencetak dokumen kerja



Mengolah serta memformat data menggunakan fitur Excel secara efektif



022-8731 8234



info@rekhindo.com



+62 815 7320 0234