

Microsoft Office Specialist Word Expert

APA YANG AKAN DIPELAJARI?

- Kelola Opsi dan Pengaturan Dokumen
- Gunakan Fitur Pengeditan dan Pemformatan Tingkat Lanjut
- Membuat Elemen Dokumen Kustom
- Gunakan Fitur Lanjutan Word

OUTLINE PEMBELAJARAN



Menggunakan fitur editing dan formatting lanjutan



Mengelola dokumen dan pengaturannya secara efektif



Membuat serta mengotomatisasi elemen dokumen kustom



022-8731 8234



info@rekhindo.com



+62 815 7320 0234