

Microsoft Office Specialist Excel Associate



APA YANG AKAN DIPELAJARI?

- Mengelola Lembar Kerja dan Buku Kerja
- Mengelola Sel data dan Rentang
- Mengelola Tabel dan data Tabel
- Melakukan Operasi Menggunakan Rumus dan Fungsi
- Mengelola Grafik

OUTLINE PEMBELAJARAN



Mengelola workbook dan worksheet secara efektif



Mengolah data menggunakan tabel, rumus, dan fungsi Excel



Menyajikan data dalam bentuk grafik dan laporan yang informatif



022-8731 8234



info@rekhindo.com



+62 815 7320 0234