

Microsoft Office Specialist Access Expert



APA YANG AKAN DIPELAJARI?

- Kelola Basis Data
- Buat dan Ubah Tabel
- Buat dan Ubah Kueri
- Ubah Formulir dalam Tampilan Tata Letak
- Ubah Laporan dalam Tampilan Tata Letak

OUTLINE PEMBELAJARAN



Mengelola dan memodifikasi tabel basis data



Mendesain formulir dan laporan sesuai kebutuhan



Membuat dan mengoptimalkan kueri data



022-8731 8234



info@rekhindo.com



+62 815 7320 0234